



Lényegesen változtak a saját dolgozók képzésére fordítható szakképzési hozzájárulás elszámolásának szabályai

Vállalati nyelvi képzéssel és nyelvtanfolyamok szakképzési hozzájárulásból történő elszámolásával foglalkozók figyelmébe

Ide vonatkozó jogszabályok:

a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény, 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet Európai Közösséget létrehozó Szerződés 2008 aug.6. 800/2008/EK bizottsági rendelet

Hatályos:

2009. **július 27-től**, a rendelet hatálybalépését követően szervezett képzések elszámolásánál kell alkalmazni.

Változás oka:

a támogatásnak a közös piaccal összeegyeztethetőnek kell lennie. A szakképzési hozzájárulás saját dolgozó képzésére fordítható része állami támogatásnak minősül, csekély összegű (de minimis) támogatásként kezelendő.

Járulékból felhasználható összeg:

Mikro- és kisvállalkozások esetében legfeljebb a járulék 60 százaléka, egyéb hozzájárulásra kötelezettek esetében legfeljebb 33 százaléka.

Képzésben **résztvevőnként és képzési óránként** a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb havi összegének (minimálbér) 6 százaléka- **4290,- Ft**

Támogatás nem nyújtható annak,

- akinek már volt jogellenesnek minősített támogatása, a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetésre kötelezték.
- nehéz helyzetben lévő vállalkozás

Változás:

támogatási intenzitások kerültek meghatározásra.

” *támogatási intenzitás*: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve” s ezzel előírásra került a saját forrás biztosítására vonatkozó kötelezettség.

A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére elszámolható költségek maximális támogatási intenzitása

- általános képzés – nyelvtanfolyam is- esetén az elszámolható költségek 60%-a; vagyis 40% -ot saját forrásból kell hozzá tenni
- speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a.



- A meghatározott maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 80%-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:
- 10 százalékponttal a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalóknak nyújtott képzés,
- 10 százalékponttal középállalkozás, és 20 százalékponttal mikro- vagy kisállalkozás esetén.
- Ha valamely képzési projektben általános és speciális képzési összetevők is szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása vonatkozásában egymástól nem választhatók el, vagy ha a képzés általános, illetve speciális jellege nem állapítható meg, a speciális képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

Nyelvtanfolyamra elszámolható költségek

A hozzájárulásra kötelezett az elszámoláskor az alábbi kiadásokat veheti figyelembe a fentiekben (rendelet 8. §) meghatározott mértékig, kizárólag **tételesen részletezett dokumentumok, számlák alapján:**

Külső képzés- akkreditált nyelviskola szolgáltatása - esetén:

- a) a képző intézmény által lebonyolított képzésnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 39. cikk (4) bekezdése szerint számított **díja**
- b) a képzéshez kapcsolódó **felnőttképzési szolgáltatás díja,**
- c) a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen **átadott tankönyvek, taneszközök költségei,**
- d) a képzésben résztvevő munkavállalónak a **képzéssel összefüggő igazolt utazási és szállásköltsége,** amennyiben a képzés lebonyolítása nem a hozzájárulásra kötelezett által a munkavállalója munkavégzési helyeként megjelölt székhelyén, telephelyén történik,
- e) a képzés díjának részét képező általános közvetett költségek (adminisztrációs díj, bérleti díj, rezsiköltségek), **a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj, - tehát nyelvvizsga NEM számolható el külön-,** valamint a képzésben résztvevő munkavállaló személyi jellegű költségei az a)-d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

Az EK rendelet szerint a képzési támogatási projektek elszámolható költségei a következők:

- az oktatók személyi jellegű költségei,
- az oktatók és képzésben résztvevők utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is,
- egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,
- az eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,
- a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei,



- a képzésben résztvevők személyi jellegű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–e) pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összértékéig. Ami a képzésben részt vevők személyi jellegű költségeit illeti, csak a tényleges képzésben eltöltött idő – a termelésben töltött idő levonása után – vehető számításba.

Az elszámolás dokumentumai:

1. **intézmény-akkreditációs tanúsítvány** cégszerűen hitelesített másolata
2. **'értésítés' vagy „igazolás”** c. dokumentum, annak igazolására, hogy a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepel
3. a nyelviskola és a képzésben résztvevő közötti **felnőttképzési szerződés** eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata
4. a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalójával megkötött **tanulmányi szerződés vagy munkáltatói kötelezés-** átvételt aláírással igazolni kell!
5. nem akkreditált programnál képzési program
6. akkreditált képzés estén a program-akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolata
7. önálló nyelvi képzés elszámolása esetén a munkavállaló **munkaköri leírása vagy munkaszerződése,**
8. a nyelviskolával megkötött szolgáltatási szerződés, benne fel kell tüntetni a képzésnek - a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartása szerinti - 8 számjegyű azonosítóját, valamint a hozzájárulásra kötelezett statisztikai számjelét.
9. szolgáltatási szerződés alapján **képzésenként kiállított számla,**
10. **elkülönített pénzügyi elszámolás** képzésenként, az 5. számú mellékletben meghatározott, külső képzés esetén elszámolható költségekről.

Dokumentumok megőrzése:

A támogatás igénylését, felhasználását, ellenőrzését alátámasztó bizonylatokat, dokumentumokat és nyilvántartásokat, valamint minden olyan nyilvántartást, amely az elszámolható költségeket és a megengedhető maximális támogatási intenzitás betartására vonatkozó információkat tartalmazza, a támogatás odaítélésétől számított 10 évig meg kell őriznie a munkaadónak.

Az elszámolás szigorú feltételei:

Csak felnőttképzési szerződés és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti tanulmányi szerződés, vagy a tanulmányok folytatására történő munkáltatói kötelezés alapján megszervezett képzést fogadják el. *A munkaköri leírásban szerepelnie kell az idegen nyelvtudás szinten tartására, szakmai nyelv fejlesztésére vonatkozó kitételnek, ugyanis a munkakör ellátásához szükséges szakmai képzés jogossága csak így igazolható.*
A következő feltételeknek együttesen meg kell felelni:



- a) a képzés az Felnőttképzésről szóló törvényben foglaltak – vagyis képzési program szerint zajlik, és **nem távoktatási formában történik;**
- b) a képzés általános- ide tartozik a nyelvi képzés önállóan
- c) a képzés minimális időtartama 20 óra;
- d) a képzésre az Európai Unió tagállamainak területén kerül sor;
- e) a képzésről a hozzájárulásra kötelezett az adatszolgáltatást teljesítette.

Adatszolgáltatás:

Tárgyévet- értsd: pénzügyi évet- követő év második hónapjának 25. napjáig a székhelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ részére. Egy bejelentőlaphoz több képzésre vonatkozó adatlap is csatolható, de minden egyes tanfolyamra- képzésre- külön adatlap töltendő ki.

Ha valaki, pl. a beállási határidőből kicsúszik, akkor nem számolhatja el a munkaadó a képzést.

Az adatszolgáltatás helyességét annak benyújtásától számított 60 napon belül a munkaügyi központ megvizsgálja. 15 nap alatt teljesítendő, hiánypótlásra történő felszólítást küld, ha pontatlan, hibás adatokat találnak. Ezért érdemes beküldeni inkább határidőre az adatlapokat, s később pontosítani.